

FICHE D'INSCRIPTION AUX TESTS DE RECRUTEMENT - RENTRÉE SEPTEMBRE 2021

Formation au certificat Code RNCP 29378 de

SECRETAIRE MEDICAL(E) SECRETAIRE MEDICO-SOCIAL(E)

NE PAS REMPLIR – RÉSERVE À L'INSTITUT

- Photocopie doc. identité Certificat de scolarité Copie Baccalauréat Copie diplôme de niveau V ou V bis
 Copie équivalence Bac. Certificats de travail CV

NOM MARITAL NOM de jeune fille

PRÉNOMS Date de naissance |__|_|_|_|_|_| Lieu de naissance.....

ADRESSE CODE POSTAL.....

VILLE Email (**Obligatoire**)

Téléphone fixe |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Portable de l'élève |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

NIVEAU

Baccalauréat Série |__|_|_|_|_| Année |__|_|_|_|_|

Équivalent niveau IV Année |__|_|_|_|_|

Précisez :

Candidat ayant accompli intégralement une année de terminale, sans expérience professionnelle

Série |__|_|_|_|_| Année |__|_|_|_|_|

Candidat ayant accompli intégralement une année de seconde

Série |__|_|_|_|_| Année |__|_|_|_|_|

Expérience de 3 ans dans le secteur administratif, sanitaire, social ou médico-social.

Expérience de 5 ans dans un autre secteur d'activité.

Titre ou diplôme homologué niveau V ou de niveau V bis (BEPC)

Précisez : Année |__|_|_|_|_|

Expérience de 3 ans dans le secteur administratif, sanitaire, social ou médico-social.

Expérience de 5 ans dans un autre secteur d'activité.

CHOIX DE LA PERIODE DE RECRUTEMENT : Cocher la période souhaitée (une seule période)

	ORAUX D'ADMISSION	TESTS DE POSITIONNEMENT
*PERIODE 1 <input type="checkbox"/>	31 mars et 1 ^{er} avril 2021	07 avril 2021
*PERIODE 2 <input type="checkbox"/>	3 et 4 mai 2021	10 mai 2021
PERIODE 3 <input type="checkbox"/>	21 et 22 juin 2021	28 juin 2021
PERIODE 4 <input type="checkbox"/>	05 et 06 juillet 2021	09 juillet 2021
PERIODE 5 <input type="checkbox"/>	23 août 2021	27 août 2021
PERIODE 6 <input type="checkbox"/>	02 septembre 2021	06 septembre 2021

***Périodes à privilégier si vous déposez une demande de financement auprès de Transition Pro Grand Est**

FINANCEMENT DE LA FORMATION EN CAS D'ADMISSION

Personnel Parent Autre (précisez)

Employeur (nom et adresse)..... Organismes financeurs (Transition Pro GE, ANFH, etc).....

J'accepte sans réserve le règlement qui régit les épreuves.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

A

SIGNATURE

Le |__|_|_|_|_|_|

L'institut de formation Grand Est collecte des données personnelles vous concernant, elles sont utilisées par la Croix rouge française pour la gestion du dossier administratif et pédagogique sur le fondement de son intérêt légitime. Elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Les destinataires sont les parties intéressées (CRf, Sous-traitants, Financeurs,) et la CNIL en cas de contrôle et à la demande de cette dernière. Ces données seront conservées le temps de la réalisation de la finalité précitée et conservées le cas échéant le temps de la Durée d'Utilité Administrative. Le responsable de traitement est le président de la CRf et par délégation son Directeur Général. Conformément au Règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, de suppression de vos données et d'un droit d'opposition pour motif légitime de limitation du traitement qui vous concerne. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant à la Direction de l'IRFSS : qualite.irfss-ge@croix-rouge.fr En cas de difficulté, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données personnelles, au siège de la CRf au 98 rue Didot -75014 Paris ou à l'adresse suivant : DPO@croix-rouge.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).



INSTITUT DE FORMATION DE LUNEVILLE

Formation conduisant au certificat de

SECRETAIRE MEDICAL(E) et MEDICO-SOCIAL de la Croix-Rouge française

NOTICE D'INSCRIPTION

CONDITIONS GENERALES D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT

Pour passer l'oral d'admission, les candidats doivent remplir la condition suivante :

- Avoir 18 ans dans l'année de la rentrée scolaire

CALENDRIER DES RECRUTEMENTS

ORAUX D'ADMISSION	DATES LIMITES DE RETOUR DE DOSSIER
31 MARS et 01 AVRIL 2021	26 MARS 2021
3 et 4 MAI 2021	28 AVRIL 2021
21 et 22 JUIN 2021	17 JUIN 2021
05 et 06 JUILLET 2021	30 JUIN 2021
23 AOUT 2021	18 AOUT 2021
02 SEPTEMBRE 2021	27 AOUT 2021

DÉPÔT DU DOSSIER

Le dossier **complet** est à déposer ou à envoyer à :

Institut de formation de la Croix-Rouge française
10 rue du Coq
54300 LUNEVILLE

Nous attirons votre ATTENTION sur le fait que la date limite des inscriptions est la date limite à laquelle votre dossier doit être réceptionné au secrétariat de l'Institut de formation (Cf. tableau ci-dessus).

CONVOCATION

Une convocation à l'oral sera envoyée à chaque candidat par mail à l'adresse indiquée sur la fiche d'inscription. Si vous n'avez pas reçu de convocation 48 heures avant la date de l'oral, veuillez prendre contact par téléphone avec l'Institut de formation au 03.83.75.00.84.

Les résultats seront communiqués par mail et/ou courrier 2 jours après l'entretien.

FRAIS DE FORMATION

Coût pédagogique de la formation : nous consulter

Le coût de la formation peut être pris en charge par votre employeur dans le cadre d'un congé de formation (CPF), par un OPCO, par pôle emploi dans ce cas nous transmettre votre identifiant afin que l'on puisse vous transmettre un devis via votre espace personnel pôle emploi.

INSTITUT DE FORMATION DE LUNEVILLE

RECRUTEMENT – QUOTA : 32 PLACES

ETAPE 1 : ORAL D'ADMISSION	Evaluation sur
Il s'agit d'un entretien dont l'objectif est d'évaluer les motivations du candidat à partir d'un curriculum vitae actualisé. Il s'agit d'un entretien sur le parcours du candidat, ses connaissances du métier, ses motivations, le mode de financement envisagé...	/100 %

ETAPE 2 : TESTS DE POSITIONNEMENT

TEST DE POSITIONNEMENT OBLIGATOIRE EN FRANCAIS

Ce test a pour objectif d'évaluer le niveau en orthographe et syntaxe du candidat.

Il aura lieu à distance sur la Plateforme LMS DOKEOS, sur une durée de 40 minutes.

TESTS DE POSITIONNEMENT INDIVIDUALISES SELON LES ACQUIS ET LES EXPERIENCES PRECEDENTES

Ces tests à distance sur la Plateforme LMS DOKEOS, ont pour objectif d'évaluer le niveau des acquis dans un ou plusieurs domaines en lien avec les diplômes ou les expériences professionnelles précédentes. Selon son parcours, le candidat sera amené à passer les tests de positionnement :

- en bureautique : WORD niveaux 1 et 2, EXCEL niveaux 1 et 2 (durée 60 minutes)
- en environnement médical (durée 60 minutes)
- en environnement médico-social (durée 20 minutes)
- en accueil (durée 20 minutes)

La prescription du passage de ces tests se fera au regard de l'entretien d'admission.

Oral d'admission

L'admission est prononcée si le candidat obtient un résultat au moins égal à 50 %.

Tests de positionnement

Au regard des résultats des tests de positionnement des allègements ou des compléments de formation pourront être proposés dans le cadre d'un parcours individualisé, ce qui a un impact sur la tarification de la formation. Par conséquent, les devis ne pourront être transmis qu'une fois le parcours individuel acté.

JURY FINAL DE VALIDATION

Un jury valide l'admission définitive du candidat, il est composé : du directeur ou de son représentant qui préside le jury, d'un cadre formateur.

VALIDITE DE L'ADMISSION

L'admission prononcée est valable pour l'ensemble des Instituts de formation de Secrétariat Médical et Médico-Social de la Croix-Rouge française pour la rentrée de l'année en cours. Un report d'un an peut être accordé (Rejet de financement, maternité, liste complémentaire...)

Votre inscription sera considérée comme définitive à réception, à l'Institut, de votre dossier d'inscription d'entrée en formation. Cependant, l'entrée en Institut est conditionnée par l'accord de financement de la formation.

Dans le cas où le nombre d'admis serait supérieur au quota de 32 places, une liste complémentaire sera établie par ordre de réception des dossiers.

INSTITUT DE FORMATION DE LUNEVILLE

DATES & PERIODICITE DE LA FORMATION INITIALE ET CONTINUE **(EN COURS DE REINGENIERIE PEDAGOGIQUE)**

Dates de formation	Du 13 septembre 2021 au 8 juin 2022 (prévisionnel)
Nombre d'heures	1245 (base 35 h/semaine du lundi au vendredi)
Cours théoriques et pratiques	615 heures
<i>Enseignements en stage</i>	<i>630 heures</i>
Congés	3 semaines

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D'INSCRIPTION

<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription ci-jointe dûment remplie.
<input type="checkbox"/> Une photocopie lisible de l'un des documents suivants : <ul style="list-style-type: none">▪ Pour les candidats de nationalité française : carte d'identité/passeport en cours de validité.▪ Pour les candidats de nationalité étrangère : passeport, carte de séjour, carte de résident, la traduction française (par un traducteur assermenté) de la carte d'identité.
<input type="checkbox"/> Une enveloppe pré-timbrée au tarif normal en vigueur (poids <20g)
<input type="checkbox"/> Un curriculum vitae actualisé avec photo
<input type="checkbox"/> Photocopie du titre ou diplôme obtenu Pour les diplômes étrangers, la traduction en français par l'organisme CIEP est obligatoire